



На основу члана 22. Став 1. тачка 7) Статута Опште болнице Смедерево, у складу са донетим Планом интегритета Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево, в.д. директора Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево доноси дана 22.09.2014. год.

## ЕТИЧКИ КОДЕКС Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### 1. Предмет уређивања

##### Члан 1.

Етички кодекс Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево (у даљем тексту: Кодекс) ближе утврђује принципе и правила пословне етике, опште прихваћена правила понашања и професионалне стандарде којих су дужни да се придржавају функционери (председници и чланови управног и надзорног одбора и директор у вршењу функције) и запослени у Општој болници „Свети Лука“ Смедерево, (у даљем тексту: установа), ради промоције поштеног, етичког и социјално одговорног понашања установе.

#### 2. Дефиниције

##### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у Кодексу имају следеће значење:

- 1) **пословна етика** означава оне моралне норме (правила) које важе у пословним односима; обухвата принципе и стандарде, спонтано настале или постављене, засноване на моралној врлини и професионалном добру, којима се уређује понашање лица из члана 4. овог Кодекса,
- 2) **пословна активност** подразумева обављање законом дозвољене делатности (здравствене делатности-специјалистичко-консултативне и стационарне Опште болнице),
- 3) **морал** означава скуп норми (правила) које регулишу понашање људи усмеравањем на остварење неког добра, а које се спонтано стварају и аутономно прихватају у друштвеној заједници,
- 4) **запослени** су лица која су у радном односу у организацији или ангажована по било ком основу за обављање послова у/за установи/у,
- 5) **функционер** је постављено, именовано и изабрано лице у установи – директор, чланови управног и надзорног одбора,
- 6) **повезано лице** је супружник или ванбрачни партнер запосленог или функционера, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим или функционером,

- 7) **сукоб интереса** означава ситуацију у којој запослени и функционер има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на извршавање послова и задатака у установи, на начин који угрожава јавни интерес,
- 8) **приватни интерес** је било каква корист или погодност за запосленог и функционера или повезано лице,
- 9) **поклон** је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом, функционеру или повезаном лицу у вези обављања дужности или послова радног места у установи,
- 10) **протоколни поклон** је поклон који функционер прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица, који је примљен приликом службене посете или у другим сличним приликама.

### 3. Лица која примењују Кодекс

#### Члан 3.

Кодекс су дужни да поштују и примењују председник и чланови надзорног одбора, председник и чланови управног одбора, директор, чланови менаџмент тима, начелници, шефови и главне мед. сестре свих организационих јединица и сви запослени у установи.

Лица из става 1. овог члана дужна су да се упознају са одредбама Кодекса и да се према њима управљају.

Понашање супротно одредбама Кодекса, повлачи одговорност за непоштовање радне обавезе и дисциплине, од стране запослених установи, односно одговорност у складу са другим законом и прописима именованих лица у органе управљања установе.

### 4. Циљ Кодекса

#### Члан 4.

Циљ Кодекса је да упозна грађане, кориснике услуга, односно друга заинтересована лица, какво понашање могу да захтевају од запослених и функционера у установи, чиме се подстиче поверење јавности у интегритет и ефикасност установе, као и да допринесе успостављању ефикаснијег рада у установи.

### 5. Принципи и правила пословне етике

#### Члан 5.

Поштовање принципа и правила пословне етике подразумева:

- 1) законито и професионално обављање пословне активности;
- 2) савесно и потпуно преузимање и извршавање обавеза и одговорности;
- 3) заштита имовине и средстава установе;
- 4) коришћење допуштених средстава за постизање пословних циљева;
- 5) чување пословне тајне;
- 6) забрана вршења одређених послова и делатности за функционере и запослене;
- 7) избегавање сукоба између личних интереса и интереса установе;
- 8) уздржавање од коришћења политичког утицаја или притиска ради остваривања пословних циљева;
- 9) решавање спорова мирним путем;
- 10) поштовање права интелектуалне својине;

- 11) обезбеђивање здраве и безбедне животне средине;
- 12) заштита и унапређење животне средине.

## **II. ОСНОВНА НАЧЕЛА**

### **1. Заштита јавног интереса**

#### **Члан 6.**

При доношењу одлука и обављању своје дужности у установи запослени води рачуна о јавном интересе и не сме да делује на начин који га води у положај обавезе враћања услуге неком физичком или правном лицу.

Лице из става 1. овог члана увек даје предност јавном над приватним интересом.

### **2. Законитост и непристрасност у раду**

#### **Члан 7.**

Запослени своју дужност треба да обавља у оквиру датих овлашћења, у складу са прописима и општим актима и да поступа по правилима струке (професионални стандарди) и одредбама овог Кодекса (етички стандарди).

Лице из става 1. овог члана, у вршењу своје дужности, придржава се политичке неутралности и непристрасности.

### **3. Једнакост у поступању**

#### **Члан 8.**

У обављању својих дужности, запослени не сме ~~неједнако~~ да поступа према било ком лицу или групи људи, с обзиром на њихова лична или стечена својства и припадност као што су пол, национална припадност, друштвени положај и порекло, рођење, вероисповест, политичко или друго убеђење, имовно стање, култура, језик, старост, психички или физички инвалидитет и др.

### **4. Уважавање права и интереса других**

#### **Члан 9.**

Запослени не сме да делује самовољно или на штету било ког лица, групе људи или правног лица и дужан је да се понаша са уважавањем у односу на њихова права, дужности и законите интересе.

Сви запослени у установи дужни су да поштују права пацијената, у складу са законом.

### **5. Забрана подмићивања**

#### **Члан 10.**

Запослени не сме нудити, давати, стављати у изглед, обећавати или прихватити новац, ствар, право, услугу или могућност утицаја од другог лица које је у пословном односу са организацијом.

## IV ПОШТОВАЊЕ КОДЕКСА

### 1. Познавање Кодекса

Члан 47.

Приликом потписивања уговора о раду и анекса уговора о раду или другог уговора који је основ радног ангажовања, запослени морају бити упознати са обавезујућим карактером Кодекса.

### 2. Тумачење и примена Кодекса

Члан 48.

Запослени је дужан да о повреди одредаба Кодекса или о основаној сумњи да је повреда учињена, обавести лице или орган задужен за надзор над поштовањем Кодекса.

### 3. Обавеза обавештења о повреди Кодекса

Члан 49.

Запослени је дужан да о повреди одредаба Кодекса или о основаној сумњи да је повреда учињена, обавести свог непосредног руководиоца, а овај је дужан да о томе обавести руководиоца коме он непосредно одговара за свој рад.

Необавештавање о повреди Кодекса учињено намерно или из крајње непажње, сматра се повредом Кодекса.

## V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ступањем на снагу Етичког кодекса, престаје да важи Пословни кодекс Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево.

Члан 51.

Етички кодекс ступа 8. дана од дана објављивања на огласну таблу Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево.

Члан 52.

Етички кодекс доставити свим организационим јединицама електронским путем, након ступања на снагу.

Припремила:  
Светлана Стајковић-Томић,  
помоћник директора  
за немедицинске послове



в.д. директора  
Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево  
прим. др-ци др мед. Ненад Ђорђевић