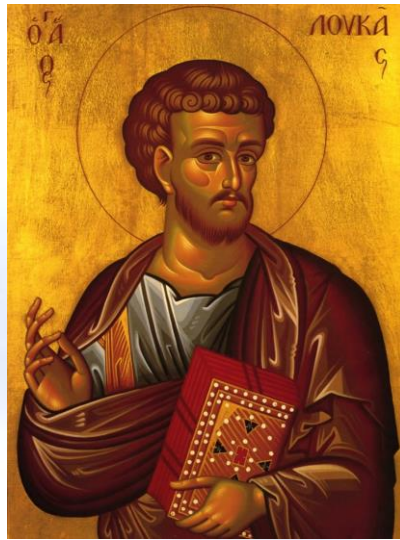


ОПШТА БОЛНИЦА „СВЕТИ ЛУКА“ СМЕДЕРЕВО



**СТРАТЕШКИ ПЛАН
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ „СВЕТИ ЛУКА“
СМЕДЕРЕВО**

(2018-2023)

- фебруар 2018. -

САДРЖАЈ

ИЗЈАВА МЕНАЏМЕНТ ТИМА
УВОДНИ ДЕО
ТИМ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА
СИТУАЦИОНА АНАЛИЗА
ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ
МИСИЈА
ВИЗИЈА
ОСНОВНЕ ВРЕДНОСТИ
СВОТ АНАЛИЗА
ОПШТИ ЦИЉЕВИ
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА О ПРИХВАТАЊУ
СТРАТЕШКОГ ПЛАНА

Изјава Менаџмент тима

Одлуком Владе Републике Србије од 19.03.2011.године, отварило се ново поглавље у здравственој историји нашег града и околине. Формирањем Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево, као самосталне здравствене установе, ушли смо у један нов период њеног развоја, који подразумева више стручности и одговорности у процесу управљања болницом у будућности.

Делокуп рада Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево је обављање поликлиничког и стационарног лечења пацијената на нивоу секундарне здравствене заштите.

У претходном периоду Општа болница је дефинисала мисију и визију установе, која је у потпуности била смерница за израду стратешког плана и активности које су предвиђене тим планом.

Стратешки план Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево за период 2018-2023 је резултат мултидисциплинованог рада свих служби у координацији менаџмент тима и тима за израду стратешког плана са циљем стварања услова за унапређење здравствених услуга секундарног нивоа, континуирано стручно усавршавање и бољу опремљеност медицинском опремом, уз константно увођење нових здравствених технологија.

Један од приоритета у развоју Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево је и константно учествовање у изради пројеката, у сарадњи са институцијама у земљи, али и са фондовима Европске уније, јер то је велика шанса за наш развој, али и за реконструкцију постојећих објеката.

Висок ниво задовољства наших пацијената и запослених, уз рационално коришћење расположивих средстава, су део наше визије и такође су део стратешког плана, кога ћемо реализовати у предвиђеном временском периоду.

Ефикасност и ефективност у раду и тимски рад запослених и менаџмента биће наша снага у остваривању предвиђених циљева стратешког плана Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево за период 2018-2023.година.

УВОДНИ ДЕО

Стручни тим за израду Стратешког плана Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево за период 2018-2023.године именован одлуком в.д. директора, број 2042/2017-1 од 22.08.2017 год. је сачинио предлог Стратешког плана, а Управни одбор је на седници од 28.03.2018. године, донео одлуку о усвајању Стратешког плана Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево за период 2018-2023.године број 920/2018-3.

ТИМ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА:

- Вера Алексић, дип. хемичар , председавајућа управног одбора Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево,
- прим мр сци др мед Ненад Ђорђевић, спец.опште хирургије, в.д. директора Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево,
- др Жељко Смиљанић, спец. анестезиологије са реаниматологијом, помоћник директора за медицинске послове,
- Светлана Стојковић – Томић, дипл. правник са положеним правосудним испитом, помоћник директора за немедицинске послове,
- др Влајко Стојчић, спец. гинекологије и акушерства, председник етичког одбора Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево,
- прим др мед Весна Јовић-Јефтић, спец пнеумофтизиологије, председник стручног савета Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево,
- др Ивана Мартиновић, спец. педијатрије, субспец. кардиологије, начелник службе за педијатрију, председник комисије за унапређење квалитета рада Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево,
- Далибор Сикимић, дипл инг. начелник одељења за јавне набавке, комерцијалне послове и магацинско пословање,
- Никола Станојевић, дипл инг. начелник одељења за информационе технологије, електронско фактурисање и планско-аналитичке послове,
- Милош Јовановић, дипл ецц, интерни контролор.

СИТУАЦИОНА АНАЛИЗА

Општа болница „Свети Лука,, Смедерево у даљем тексту ОБ, је основана Одлуком Владе Републике Србије, која је ступила на снагу 19. марта 2011. године.

Установа је регистрована код Привредног суда у Пожаревцу, дана 30. маја 2011. год. од када је формално почела са радом као новоосновани правни субјект.

Дана 01. јануара 2012. год. је закључен уговор са филијалом РФЗО у Смедереву и преузети су запослени уговорени радници, за секундарни ниво од правног претходника, Здравственог центра „Свети Лука“ Смедерево.

Назив „Свети Лука“ уведен је Статутом.

Болница је добила име по светом Апостолу, јеванђелисти Светом Луки, изузетно поштованом и цењеном од нашег народа, који га памти и велича као „поузданог лекара душе и тела“. Култ његових светих моштију био је изузетно значајан у нашој прошлости о чему сведочи и података да је Деспот Ђурађ Бранковић 1453.године откупио његове мошти из Цариграда и пренео их у Смедерево где су биле до пада Смедерева 1459.године.

Седиште ОБ је у граду Смедереву, који се налази 46 км источно од Београда, на десној обали Дунава, а близу ушћа Велике Мораве у Дунав. Име Смедерево се први пут помиње у повељи византијског цара Василија 1019.године. Град је имао бурну прошлост, како у старијој, тако и у новијој историји о чему сведоче документи о његовом постојању као административном центру још за време Римљана и турске окупације.

У два наврата Смедерево је било седиште Српске државе и подунавског округа. И поред тога, што је више пута разаран (опсадом Турака, експлозијом муниције 1941.год.), град је опстајао и развијао се захваљујући својим ресурсима и виталности.

Град Смедерево има изузетно развијену саобраћајну инфраструктуру, налази се близу коридора 10 друмског саобраћаја и коридора 7 речног саобраћаја, поседује транспортну луку и доступну железничку мрежу. Ово све омогућава да Смедерево има изузетне саобраћајне потенцијале за комуникацију друмским, железничким и речним саобраћајем.

Традиционално, град је био центар Подунавског округа са развијеним индустријским капацитетима (металуршки комбинат са пратећим прерађивачким капацитетима), развијеном пољопривредом производњом, воћарством и виноградарством.

ОБ се налази у средишњем делу града, у улици Кнез Михаилова бр. 51. Град Смедерево према последњем попису је имао 114.436 становника, с тим да болници гравитирају и становници околних насеља којих има око 40.000.

ОБ се налази на земљишту, које је у јавној својини, а површина грађевинских објекатам који су државна својина и на којима има право коришћења је 17.651 м².

Почев од марта 2015. године, ОБ је акредитована установа. Акредитација је добијена на 3 године.

ОБ је укључена у систем градског снабдевања струјом и водом, док се за грејање користе сопствени извори на течном гориво.

Сходно уредби о плану мреже здравствених установа ОБ има 399 постеља. Распоред постеља по одељењима је следећи: одељење за интерне болести-69 постеља, коронарна јединица - 8, одељење за пнеумофтизиологију-30, педијатријска служба - 25, одељење за неурологију - 22, служба за психијатрију - 25, инфективно одељење - 10, одељење опште хирургије-60, одељење за ортопедију и трауматологију - 26, одељење за урологију-20, одељење гинекологије - 20, одсек акушерство - 30, одељење офталмологије - 12, служба продуженог болничког лечења - 30.

Дневна болница има 22 кревета и то: онкологија - 4, дечије одељење - 3, инфективно- 3, ОЈ за пријем и збрињавање хитних стања - 12 постеља.

Четворокреветне собе су најзаступљеније у смештајним капацитетима а постоје и апартманске собе.

Централни грађевински објекат се састоји од троспратне зграде у којој је смештен највећи број хируршких и интернистичких служби, са просторијама за стерилизацију, лабораторију, патологију и микробиологију, у приземном делу.

На другом спрату централног објекта налази се операциони блок са 8 оперативних сала, просторијама за шок собу, као и пратећих просторија неопходних за функционисање операционог блока. Операционе сале

постоје и самостално при ортопедији, офталмологији, ОРЛ и одсеку за пластичну и естетску хирургију.

У приземљу главног болничког објекта налазе се просторије за ургентно-пријемни блок и дневну болницу, где се примају болесници којима је потребна ургентна помоћ.

Такође, у приземном делу налазе се и простор за пријем болесника и чување документације, вешерај, централна кухиња и просторије за централно снабдевање гасовима.

Болничка апотека налази се на трећем спрату централног објекта у нивоу са грудним одељењем и хемодијализом.

У административном делу централног објекта, налазе се просторије за менаџмент, административне раднике, као и сала за састанке, као и просторија ЛКС-а.

У складу са Законом и по одобрењу Републичке дирекције за имовину вишак простора се издаје у закуп трећим лицима, део у централном холу за апотеку и једна од гаража за магацински простор.

У саставу болнице, а изван централне зграде, налазе се посебни грађевински објекти за техничку логистику, котларница, као и посебни објекти у којима су смештени инфективно одељење, рехабилитација, рендген, дечије одељење, психијатрија (зграда је у поступку адаптације), као и посебан грађевински објекат – барака (под заштитом државе) у којој су смештени служба патологије, ортооптика, обезбеђење и синдикалне просторије. У продужетку објекта где је смештена рендген служба, налазе се амбулантне просторије за ортопедску службу.

У оквиру болничког круга постоје лепо уређене земљишне површине уз гараже за санитетска возила, паркинг простор као и ограђен простор за депоновање отпадака. У кругу постоји посебан грађевински објекат за техничке услуге, просторије за смештај апарата за напајање енергијом у ванредним ситуацијама као и објекат, у којем се врши складиштење и рециклажа инфективног медицинског отпада.

У ОБ је према последњем податку, запослено 735 радника на неодређено време. Према кадровском извештају за децембар 2017 године, кадрoвска структура запослених на неодређено време изгледа овако: лекара 140, медицинских сестара/техничара 425, фармацеута 3, здравствених сарадника 6, немедицинских административних радника 41, немедицинских техничких/помоћних радника 119.

Основна организациона структура ОБ је утврђена Статутом на следећи начин, како је наведено.

Сектор за интернистичке гране медицине обухвата:

- интерну медицину
- пнеумофтизиологију
- неурологију
- инфективне болести

Сектор за хируршке гране медицине обухвата:

- општу хирургију
- ортопедију са трауматологијом
- урологију
- оториноларингологију
- офталмологију
- службу за гинекологију, акушерство и неуматологију
- службу за педијатрију
- одељење за онкологију
- службу за психијатрију
- службу за продужено болничко лецење и негу

Организационе јединице за обављање заједничих медицинских послова:

- пријем и збрињавање хитних случајева
- специјалистичко-консултативни прегледи
- анестезија са реаниматологијом
- дневна болница за дијагностичке и терапијске процедуре
- физикална медицина и рехабилитација
- лабораторијска, имунолошка, патолошка и микробиолошка дијагностика
- радиолошка и ултразвучна дијагностика
- снабдевање крвљу и крвним продуктима
- фармацеутска и здравствена делатност (болничка апотека)

Сектор за немедицинске послове

- правни и економско- финансијски послови
- служба за техничке, помоћне и друге сличне послове

Нижи организациони делови су утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији.

ОБ поседује велики број уређаја и неопходне опреме за пружање здравствене заштите као што су ЦТ, ендоскопски систем, већи број рентген апарата, опрема за бубрежну хемодијализу, биохемијску лабораторију као и други апарати неопходни за свакодневно функционисање. У оквиру гастроентеролошке амбуланте постоји комплетна опрема за гастроскопију. У операционим салама постоји комплетна опрема за лапараскопску дијагностикуу и хирургију.

ОБ поседује и сопствени возни парк, за логистичке потребе. Поред наведене опреме све операционе сале поседују комплете хирушког инструменталијума, брзе стерилизаторе, као и системе за стерилизацију ваздуха. Осим тога служба за анестезију и реанимацију поседује задовољавајући број апарата за анестезију као и система за интезивну негу болесника.

Све ОЈ су умрежене и компјутеризоване.

ОБ се финансира на основу уговора са РФЗО-ом који се склапа почетком сваке године.

ОБ је и наставна база за високо-стручне установе, а већи број доктора и медицинских сестара се налази на усавршавању чему се посвећује посебна пажња. У ОБ активно раде струковне организације (подружница Српског лекарског друштва, Лекарска комора и синдикалне организације)

ОБ остварује завидан степен сарадње са ЛКС.

Због својих заслуга на пружању квалитетне и свеобухватне здравствене заштите ОБ је више пута награђивана од стране разних институција.

ОБ остварује добру сарадњу са локалном самоуправом и привредним субјектима, а сарадња са надлежним министарством је континуирано на високом нивоу.

ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ

После петовековног ропства, стање нове српске државе је у освит 19. века било са великим проблемима у свим сферама функционисања државе, особито проблемима очувања народног здравља, борбе против заосталости и лоших хигијенских навика, као и организовања здравствене заштите становништва. Многобројне епидемије колере, великих богиња, куге, полних болести, исцрпљивале су биолошки потенцијал Србије и нашег региона и онемогућавале напредак. Смедерево је делилило ову мучну судбину Србије као центар подунавског начелништва са медицинским службама које нису биле спремне и дорасле за борбу против ових несрећа. Породице су болесне лечиле по кућама или их водили до лековитих извора вода или их лечили по манастирима, а медицинске услуге су најчешће пружали бербери, самоуци, народни видари, врачаре.

Први доктор медицине у Смедереву је је био доктор Максим Николица Мишковић, кога је кнез Милош поставио 1834. године. Од 1839. до 1849. године окружни лекар је био Константин Михаиловић, кога је заменио др Јован Валента, који је дипломирао на Медицинском факултету у Прагу и који је у Смедереву службовао до 1864. год.

На основу Закона о устројству болница, у Смедереву је 21.11.1866. године основана прва болница у којој је радио др Тесар, а од 03.03.1868. године, управник болнице је био доктор Димитрије Куфач, а болница се налазила у изнајмљеној кући Живојина Илића. Значајан датум у историји смедеревског здравства је 1867. Година, када је у Смедереву формиран Московски Лазарет кога је комплетно опремила мисија руског црвеног крста. Болница је стално била суочена са недостатком стручног медицинског кадра, опреме, адекватних грађевинских објеката, као и пратеће логистике. Она је опстајала упркос свим недаћама. Године 1928. је подигнута зграда за инфективне болести. Данашњи основ хируршког дела је изграђен 1938. године. После ослобођења 16.10.1944. године, постојало је 5 болничких центара, који су се 01.04.1963. године спојили са ванболничким службама у здравствену организацију „Миливоје Стојковић Мића“, а у периоду 1990-2011. године се налази у саставу Здравственог центра „Свети Лука“ у Смедереву, као организациона јединица.

СЕКТОР ИНТЕРНИСТИЧКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ

ИНТЕРНА МЕДИЦИНА

Ово болничко одељење је било прво основано у смедеревској болници 1932. год. доласком доктора Драгоша Поповића. Од 1938. године интерно одељење се смешта у новоизграђени простор, а по одласку доктора Драгоша Поповића од 1955. године преузима га прим др Милош Врховац ,врстан интерниста, први кардиолог и примаријус у болници. Од краја 60-тих година интерно одељење је смештено у новоизграђену зграду где се и сада налази, чиме су се стекли услови за комфорнији смештај болесника, увођење нових метода лечења, набавку нове опреме и усавршавање кадрова свих профила. Први доктор медицинских наука у Смедереву је била докторка Милева Тодоровић, ендокринолог и оснивач диспанзера за шећерну болест. Знатно бољи кадровски и просторни услови омогућили су примену савремених метода рада тако да је 1986. године отпочето са ергометријом, 1978. год. је почела са радом гастроентеролошка амбуланта, 1979. год. кабинет за хемодијализу, 1982.год. кабинет за ултразвук, када је формирана и коноарна јединица у оквиру одељења, 1993. године је почео са радом одсек за кардиологију. Од 1992. године постоји диспанзер за хематологију и онкологију који 1994. год прераста у одсек са амбулантом и дневном болницом.

ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈА

Почетак рада пнеумофтизиолошке службе везује се за 21.10.1945. године кад је почео са радом антитуберкулозни диспанзер заслугом доктора Милоша Врховца ,а након чега се на интерном одељењу формира и одсек за лечење ТБЦ болесника.Током вишедеценијског постојања служба је била суочена са сталним кадровским и вокацијским проблемима, а доласком првог пнеумофтизиолога др Сретена Ђурића,рад службе добија на квалитету пружених услуга. Од 1991.године служба се сели у новосаграђени простор централне зграде где се и сада налази.

НЕУРОПСИХИЈАТРИЈА

Служба за неуропсихијатрију је формирана 1961. год, а први начелник је био др Маринко Павићевић све до 1977. године. Неурологија и психијатрија су функционисале заједно када су одељене захваљујући доласком младих кадрова и набавком нове опреме. Први психијатар у Смедереву је био др Дејан Живановић (1993.год), а неуролог др Дејан Маричић (1994.год.). Почети рада службе за неурологију датирају од педесетих година прошлог века у склопу службе за неуропсихијатрију. Служба за неуропсихијатрију је званично оформљена 1961. године, а

године 1997. године служба за неурологију се одваја као самостална служба.

ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ

Због честих појава епидемија заразних болести Централни хигијенски завод у Београду је 1929. године донео одлуку о подизању зграде за инфективне болести што је врло брзо учињено, тако да је исте године отпочело са радом инфективно одељење, прво под надзором интерниста а од 1985. год. под руковођењем др Вере Стојковић, првог инфектолога у нашој болници.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ПРЕДШКОЛСКЕ И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Више од пола века рад на здравственој заштити деце и омладине био је јединствен и одвијао се кроз дечије одељење, амбуланте за здравствену заштиту деце и школске деце, а у дворишту садашње зграде где је била подигнута једносратна барака у којој је био дом народног здравља за школску поликлинику. Међу првим лекарима поликлинике била је докторка Љубица Штибојева која је радила уз помоћ прве медицинске сестре Пиаме Пацапај. Први педијатри су били др. Наталија Гиц и др Љубица Штраус, а после ратних догађања, први педијатар је био др Стеван Миловановић (1946.год) када је отворено дечје одељење.

БИОХЕМИЈСКА ЛАБАРАТОРИЈА

Званично почиње са радом Лабораторијум 1947. год, а од 1962.год. као самостална јединица. Први шеф је био мр пх фармације Косара Стојановић. Од 1965. год. лабораторија је смештена у нове функционалне просторије са новом опремом, а у току 1978. год. инсталирају се нови аутоматски апарати за биохемију, хематологију, и електролите који су замењени савременијим типовима 1989. године. Од 1995. године се инсталирају апарати за гасне и хормонске анализе .

СЛУЖБА ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Завршетком зграде за физикалу медицину и рехабилитацију 1959. год., набавком комплетне опреме и пријемом потребних кадрова служба је почела са радом под вођством др Велимира Грујића. Доласком прим др Милисава Чанчаревића 1967. Године, служба је опремљена већим бројем неопходних апарата, а велика пажња је посвећена школовању младих кадрова.

СЕКТОР ХИРУШКИХ ГРАНА

СЛУЖБА ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ

Хируршки одсек је формиран са 17 болничких кревета, а хируршко одељење са 60 постеља. Први шеф одсека био је др Миливоје Димитријевић прим.проф. ратне хирургије, носилац Албанске споменице и почасни грађанин Смедерева, веома заслужан за велики углед који је смедеревска хирургија имала у тадашњој Србији. Од 1946.год. начелник хируршког одељења је др Божидар Милосављевић Чампар кога од 1958. године замењује примаријус др Војислав Тодоровић до 1985.године, када одлази у пензију,а замењује га др.Зоран Добошаревић. Др Војислав Тодоровић је носилац многих стручних и друштвених призања, а својим радом оставио је дубок траг у историји смедеревске хирургије не само због великог броја успешних оперативних захвата и обављања веома компликованих интервенција, већ и због сталног настојања да се служба кадровски ојача. У његово време специјализацију је завршило 11 доктора, а преко 30 лекара је обавило стаж из хирургије. Након одласка др Војислава Тодоровића у пензију, служба опште хирургије је својим значајем и организацијом рада била, а и данас је најзначајнија функционална јединица у хируршком сектору. У њеном саставу се налази и одсек за пластичну хирургију који постоји од 1987.год. а први специјалиста је др Весна Вучић.

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

Први гинеколог у Смедереву је била др Добрила Станковић, а гинеколошко-акушерско одељење је формирано 1957. год на челу са прим др Веселином Васиљевићем. Од службе су временом настали савремено породилиште, гинеколошко одељење и диспанзер за жене. Међу првима у Србији у служби су уведени стандарди за цитолошко-колпоскопску дијагностику, крио метода у лечењу и као флуоросцентна микроскопија, а амниоскопија је уведена као рутинска метода.У служби је обављено на хиљаде порођаја и гинеколошких интервенција уз паралелан развој неонатологије.

СЛУЖБА ЗА ОРТОПЕДИЈУ

Служба за ортопедију и трауматологију основана је 1969.год, а први начелник био је прим др Драгослав Марковић. У почетку је функционисала у оквиру хируршке службе, да би се завршетком хируршког блока 1973.године, просторно, кадровски и организационо одвојила и постала самостална са амбулантним и одељенским радом.

СЛУЖБА ЗА УРОЛОГИЈУ

Формирана је 1969.године, а први начелник био је прим др Миодраг Петровић. До 1974.год. била је у оквиру хируршке службе, а од 1974. год потпуно самостална. Од 1983.год стекли су се услови за комфорни смештај болесника, увођење нових метода лечења и кадровске структуре

СЛУЖБА ЗА ОЧНЕ БОЛЕСТИ

Почеци офталмолошке заштите становништва датирају од 1950. год. доласком хонораних офталмолога, а завршетком специјализације др Божићар Милојковић постаје први начелник службе од 1963. год када је оформљено одељење и започето са хируршким интервенцијама. Од 1971.год. служба је опремљена модерном офталмолошким опремом што је омогућило формирање кабинета за ортооптику и плеоптику.

СЛУЖБА ЗА ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈУ

Ова служба је оформљена 1957.год. а први шеф је био др Владислав Кадија. Суочавајући се са великим кадровским проблемима, смештајним капацитетима, а и недостатком опреме, служба је перманентно напредовала у стручном и организационом смислу нарочито од доласка др сци Мојсија Зечевића 1964.год. Седамдесетих година служба се знатно модернизује набавком апарата и инструмената што је чинило основ за увођење нових процедура у лечењу, а уз сталне консултације колега из клиничких установа.

СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ ЗАШТИТУ

Рендгенолошка служба је основана 1957. год доласком прим др Стевана Секулића који је био први рендгенолог у болници. У почетку се радило са старим рендген апаратима немачке производње, али временом опрема се модернизовала набавком новије генерације апарата са тв ланцем, апарата за специјална снимања вилица, дојка. Од 1979.године ради се у служби ултразвучна дијагностика, чиме је знатно унапређења дијагностика одељења. Почетком 2012.године у служби је инсталиран

скенер апарат чијим је функционисањем знатно унапређена дијагностика обољења.

СЛУЖБА ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ

Ова служба почиње са радом раних 50-тих година када се крв узимала од давалаца и директно давала примаоцу уз одређивање крвне групе на плочици. У току 1966.године прим др Милева Тодоровић је завршила курс из трансфузиологије тако да са њеним радом отпочиње кабинет за трансфузију. Служба за трансфузију добија свог првог начелника 1970.год. др Стану Ђорђевић, трансфузиолога и од тада ова служба почиње да се кадровски и организационо оснажује не само новим апаратима, већ и преласком на добровољно давалаштво крви.

СЛУЖБА ЗА АНЕСТЕЗИОЛОГИЈУ И РЕАНИМАТОЛОГИЈУ

Почетак анестезије у Смедереву везан је за долазак хирурга 1934.год али званичних података о томе нема. Први писани документи о анестезији датирају од 1946.год када су анестезију давали болничари и лекари. Први анестезиолог у Смедереву је др Војислав Николић кога 1972. год наслеђује др Момчило Мирић који 1973.год формира службу за анестезију са шок собом. Крајем 1983.године отворено је ново одељење за интензивну негу, а од 1984.год, уводи се централни доток гасова. Од 1993.год служба ради целодневно што је у многостручно унапредило рад свих служби које су везане за реанимацију и анестезију.

СЛУЖБА ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ

Од оснивања породилишта бригу о новорођеним бебама водиле су бабице и неговатељице све до 1976. год. када је др Милан Тешић формирао одсек неонатологије, при гинеколошко-акушерској служби. Служба је званично формирана 1996.год. од када креће интензивна едукација кадрова, као и набавка савремене опреме чиме је знатно проширен садржај и обим рада.

СЛУЖБА ЗА ПАТОЛОГИЈУ

Служба је основана 1972.год, а први начелник је био др Милан Павковић све до 1981.год када га замењује прим др сци Миомир Кражић. Иако суочени са застарелом опремом, начелник и главни техничар су имали снаге да квалитетно обављају своје дужности и да објављују велики број стручних радова.

НЕМЕДИЦИНСКЕ СЛУЖБЕ

Упоредо са наведеним медицинским службама, у немедицинским службама су радили немедицински – административни и технички радници, различитог профила, без чије помоћи целокупни рад болнице не би био квалитетан и ефикасан. У досадашњем периоду били су ангажовани у оквиру појединих служби према својим струковним припадностима и активно су сарађивали са медицинским особљем. Делатност болничке управе датира од самих почетака организоване здравствене заштите у Смедереву јер је била нужна карика у целом систему руковођења и рада болнице.

Заједничке службе су чиниле служба за опште, правне послове и против пожарну заштиту, служба за економско-финансијске и комерцијалне послове, служба за техничке послове и одсек за аутоматску обраду података. Рад ових служби током историје ове болнице је био драгоцен, не само из разлога анализе дотадашњег рада, него и давања сугестије у погледу планских активности. Од осталих организационих јединица, спомињемо сервисну службу која је посебна организациона целина од 1993.године, а која обједињује тим за хигијену, кухињу и вешерај.

РЕЗИМЕ

Кроз овај скроман историјски осврт јасно се уочава линија напретка здравствене заштите подунавског округа која је често била непрекидана ратним догађањима и финансијским оскудицама. Ипак, морал здравствених и нездравствених радника и жеља за стручним усавршавањем на свим нивоима, били су перјаница очувања и унапређења здравља становништва и залог још бољој оспособљености и ефикасности здравствене заштите на чијим темељима градимо и овај стратешки план. Иако често депримирани због немогућности да остваримо жеље, хтења и могућности да применимо стечена знања у циљу очувања здравља наших суграђана, нисмо дозволили да нас тешкоће слома и обесхрабре већ смо увек грабили напред што чинимо и овим стратешким планом.

МИСИЈА

Ми смо ту да пружимо благовремене и квалитетне здравствене услуге секундарног нивоа здравствене заштите, у складу са савременим принципима медицинске науке, да бринемо о здрављу пацијената, уз посвећеност нашег особља и рационално коришћење ресурса.

Ми поштујемо права пацијената и градимо радно окружење у којем је свака особа и идеја цењена и вреднована.

ВИЗИЈА

Наша визија је да болеснима пружимо што виши стандард здравствених услуга уз максималну посвећеност и хуманост особља прихватајући научно доказане иновације у медицини. Приоритет ће нам бити стално стручно усавршавање свих запослених који ће уз савремену опрему омогућити пружање квалитетне и ефикасне здравствене заштите.

Не само да ћемо све своје снаге и ресурсе ставити у службу очувања и унапредјења здравља корисника наших услуга, већ ћемо бити база за стручно усавршавање здравствених радника, од којих очекујемо да наставе и унапреде нашу мисију.

ОСНОВНЕ ВРЕДНОСТИ

- *Услуге које се пружају на основама савремених и квалитетних дијагностичких и терапијских процедура*
- *Приоритет су безбедност болесника и запослених*
- *Коришћење савремених информационих технологија у свакодневном раду*
- *Перманентно инсистирање на континуираној медицинској едукацији и усавршавању немедицинског кадра*
- *Вредновање квалитета рада и радне дисциплине*
- *Тимски рад као најсавременији организациони принцип*
- *Комфоран, функционалан и савремен простор за болеснике и запослене према важећим стандардима*
- *Непрестане активности у оцени квалитета рада и радне дисциплине*
- *Висок ниво заштите животне средине*
- *Отвореност за сарадњу према другим здравственим институцијама, поштовање стратегије развоја здравства, извршање препорука и савета Министарства, сарадња са локалном самоуправом и привредним субјектима*
- *Транспарентност у раду, доступност информација свим корисницима, презентовање путем веб сајта установе.*
- *Сталне активности на побољшању животног стандарда запослених и њиховом радном и животном задовољству.*

„SWOT „ АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>1. Велики дијапозон и добар квалитет услуга</p> <p>2. Заступљеност савремене медицинске опреме у већини организационих јединица</p> <p>3. Развијена инфраструктура и логистика</p> <p>4. Високо квалитетан медицински и немедицински кадар</p> <p>5. Изузетна традиција, углед и поверење корисника услуга</p> <p>6. Добар стратешки положај</p> <p>7. Учешће у више пројеката (информациони систем, акредитација)</p> <p>8. Перманентна медицинска едукација и учешће у организацији стручних скупова</p> <p>9. Поседујемо више ИСО сертификата за одређене стандарде рада.</p> <p>10. Амбициозан, стручан и енергичан тим топ менаџмента са основном и санжном оријентацијом ка остваривању зацртаних циљева</p> <p>11. Оптимална унутрашња организација</p>	<p>1. Неадекватна расподела и недовољна искоришћеност појединих грађевинских целина</p> <p>2. Недостатак едукованог медицинског кадра у појединим сегментима рада</p> <p>3. Недовршен комплетан информациони систем</p> <p>4. Неадекватна систематизација радних места</p> <p>5. Проблеми са сервисирањем опреме</p> <p>6. Недовољно организован систем допунског рада</p> <p>7. Недазовољавајући степен рангирања установе у систему секундарне здравствене заштите</p> <p>8. Наслеђено нерационално трошење средстава за опрему, лабораторијски материјал и материјалне трошкове (преузети дугови добављачима)</p> <p>9. Изузетно дуго болничко лечење (дуга преоперативна припрема)</p> <p>10. Недовољна заступљеност пружања услуга у дневним болницама.</p> <p>11. Недовољан прилив сопствених новчаних средстава.</p>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<p>1. Финансирање увођења нових технологија од стране Министарства здравља</p> <p>2. Могућности донација на основу урађених пројеката</p> <p>3. Додатна средства од РФЗО код повећаног извршења годишњег плана</p> <p>4. Додатно финансирање РФЗО након акредитације</p> <p>5. Финансијска помоћ од стране локалне самоуправе, привредних субјеката, владиних и невладиних организација.</p> <p>6. Доследно спровођење водича добре праксе и других дијагностичких и терапијских поступака</p> <p>7. Различити облици сарадње са установама на терцијалном нивоу.</p> <p>8. Приступност фондовима ЕУ обзиром на кандидатуру за чланство.</p> <p>9. Прилив средстава од стране дијаспоре</p> <p>10. Могућност ефикасног пословања</p>	<p>1. Рационализација пријема новог кадра од стране Министарства здравља</p> <p>2. наслеђени дугови за опрему, лекове и медицинска средства</p> <p>3. Недовољно издвајање финансијских средстава од стране РФЗО за рад који није редован</p> <p>4. Скок цена лекова и медицинских средстава, енергената, хране, инфлација, светска економска криза</p> <p>5. Конкуренција приватног сектора</p> <p>6. Демографске промене (старење, негативан природни прираштај)</p> <p>7. Одлазак стручног медицинског кадра услед евроинтеграција.</p> <p>8. Брз развој медицинских технологија и немогућност финансијског праћења истих</p> <p>9. Епидемије и елементарне непогоде</p>

	Снаге С	Слабости W
Могућности (O)	<p style="text-align: center;"><i>МАХ-МАХ С/О</i></p> <p>1. Развијање-ширење репертоара дијагностичких и терапијских услуга у циљу пружања квалитетне здравствене заштите што већем броју корисника</p> <p>2. Интезивирање промптне израде пројеката и изналажење средстава з ањихову реализацију путем пројектног финансирања а у областима опреме,инвестиционих подухвата,медицинске едукације и инфрактурних и логистичких.</p> <p>3. унапређење партнерства са локалном заједницом,привредним субјектима,невладиним и владиниморганизацијама и медијима ради унапређења свести о значају болничког лечења</p>	<p style="text-align: center;"><i>МИН-МАХ W/O</i></p> <p>1. Рационализација постојећих и изградња нових просторних капацитета у складу са потребама болничког рада.</p> <p>2. Сви облици новчаних и материјалних помоћи за набављање опреме и адаптацију простора</p> <p>3. Перманентна контрола квалитета рада и радне дисциплине као и евиденција о задовољству болесника пруженим услугама</p>
Претње (Т)	<p style="text-align: center;"><i>МАХ-МИН С/Т</i></p> <p>1. Перманентна медицинска едукација и школовање неопходног кадра према потребама</p> <p>2. Константне маркетиншке активности у циљу схватања значаја болничког лечења.</p> <p>3.Израда система за радну мотивацију запослених путем давања могућности за стицање средстава допунским радом, стимулацијама,као и осталим мерама које утичу на повећање радне мотивисаности.</p>	<p style="text-align: center;"><i>МИН-МИН Т/W</i></p> <p>1.Неспособност праћења технолошког развоја и одлив кадрова.</p> <p>2. Немогућности регулисања преузетих обавеза од правног претходника.</p>

**Општи стратешки циљеви Опште болнице
„Свети Лука“ Смедерево, за период од 2018. до
2023. године:**

1. Унапређење показатеља квалитета рада
2. Увођење савремених метода у дијагностици и терапији
3. Реконструкција постојеће инфраструктуре потребама пацијената и запослених
4. Висок ниво задовољства пацијената
5. Рационална употреба финансијских средстава
ликвидно пословање
6. Повећање мотивације запослених

1. Циљ: Унапређење показатеља квалитета рада

1. Специфични циљеви

- 1.1. Реакредитација установе
- 1.2. Скраћење листе чекања (скенер) и листе заказивања за прегледе (колор доплер крвних судова, ултразвук са кардиолошком сондом)
- 1.3. Смањење смртности од ЦВИ
- 1.4. Превентивни прегледи угрожених пацијената
- 1.5. Повећање скрининга за карцином дојке
- 1.6. Увођење сестринске листе
- 1.7. Повећање ресурса за одељење онкологије (кадрови, опрема, простор, здравствене услуге)
- 1.8. Промоција јавног здравља и борбе против малигних болести и укључивање у националне пројекте Министарства Здравља и израда пројеката усмерених на рано откривање онколошких пацијената

2. Циљ: Увођење савремених метода у дијагностици и терапији

2.Специфични циљеви

2.1.Набавка медицинске и пратеће опреме :

- Апарат за анестезију
- Аналогни рендген апарат
- Респиратор
- Централни мониторинг са пацијент мониторима
- Пацијент монитори
- Гинеколошки ултразвук
- Ултразвук са кардиолошком сондом
- Дефибрилатор
- Дигитални рендген апарат са мобилим Ц- луком
- Опрема за физијатрију
- Опрема за Ургентно-пријемни блок
- Опрема за операциону салу
- Опрема за лапароскопске хирушке инструменте
- Хирушки инструменти
- Плазма стерилизатор
- Централни стерилизатор
- Холтер ЕКГ и притиска
- ЕЦМО апарат

2.2. Увођење нових технологија :

- Операција катаракте ултразвуком (фако)
- Лапараскопска вентрална кила
- Лапараскопска десна хемиоколектомија
- Лапараскопска ресекција сигмоидног колона
- Увођење лапараскопије на гинекологији (хистероскопија и лапараскопска гинекологија)
- Увођење астроскопија за ортопедске пацијенте
- Увођење нове технологије „Употреба полуаутоматског коагулометра за одређивање параметара хемостазе и одређивање протромбинског времена из узорка капиларне крви
- Увођење услуге ултразвука и биопсије штитне жлезде

3.Циљ:Реконструкција постојеће инфраструктуре а према потребама пацијената

3. Специфични циљеви

- 3.1. Повећање енергетске ефикасности установе
- 3.2. Пројектовање комплетне документације за реконструкцију болнице
- 3.3. Комплетна реконструкција болнице
- 3.4. Реконструкција одељења психијатрије у оквиру пројекта о прекограничној сарадњи (ИПА пројекат)
- 3.5. Реконструкција одељења хирургије у оквиру пројекта о прекограничној сарадњи (ИПА пројекат)
- 3.6. Конкурисање за пројекте о прекограничној сарадњи (ИПА пројекат)
- 3.7.Изградња хипербаричне коморе

4. Циљ: Висок ниво задовољства пацијената

4. Специфични циљеви

- 4.1. Побољшање квалитета односа пацијент – здравствени радник
- 4.2. Предузимање активности на правовременом и реалном информисању пацијената
- 4.3. Унапређење квалитета неге и безбедности пацијената
- 4.4. Сигнализација, видео надзор

5. Циљ: Рационална употреба финансијских средстава и ликвидности пацијената

Специфични циљеви

- 5.1. Рационализација потрошње лекова-потрошња лекова у складу са планом или према фактурисаној количини
- 5.2. Програм рационалне потрошње енергената, смањење за 5% у односу на 2017 годину
- 5.3. Рационализација утрошка лабораторијских реагенаса- потрошња реагенаса у складу са планом или према фактурисаној количини
- 5.4 Повећање прихода установе пружањем медицинских услуга

6. Циљ : Повећање мотивације запослених

Специфични циљеви

- 6.1. Оснаживање компетенције запослених из клиничких дисциплина и менаџмента,
- 6.2. Афирмисање тимског рада
- 6.3. Повећање задовољства запослених
- 6.4. Промовисање услуга допунског рада
- 6.5. Усвајање плана стручног усавршавања и континуиране медицинске едукације
- 6.6. Омогућавање стручног усавршавања на свим нивоима.

Оперативни план стратешког плана за период 2018-2023. година

Општи стратешки циљеви	Мере и активности	Носиоци активности	Временски рокови	Извори финансирања	Евалуација и ревалуација
Циљ 1. Унапређење показатеља квалитета рада					
Специфични циљеви					
1.1. Реакредитација установе	Прикупљање свих документа за процес реакредитације, спровођење неопходних мера и акредитација установе на минимум 3 године	Менаџмент, начелници служби, централни тим за акредитацију, шефови тимова и сви чланови тима	До краја 2018. године	Сопствена средства	На годину дана
1.2. Скраћење листе чекања (скенер) и листе заказивања за прегледе (колор доплер крвних судова, ултразвук са кардиолошком сондом)	Планирање активности, распоређивање задатака и праћење резултата рада уз корективне мере за побољшање резултата квалитета рада	Менаџмент, начелници и главне мед. сестре надлежних одељења	Стално	Сопствена средства	На годину дана
1.3. Смањење смртности од ЦВИ	Планирање активности, распоређивање задатака и праћење резултата рада уз корективне мере за побољшање резултата квалитета рада	Менаџмент, начелници и главне мед. сестре надлежних одељења	Стално	Сопствена средства	На годину дана
1.4. Превентивни прегледи угрожених пацијената	Планирање активности, распоређивање задатака и праћење резултата рада уз корективне мере за побољшање резултата квалитета рада	Менаџмент, начелници и главне мед. сестре надлежних одељења	Стално	Сопствена средства	На годину дана
1.5. Повећање скрининга за карцином дојке	Планирање активности, распоређивање задатака и праћење резултата рада уз корективне мере за побољшање резултата квалитета рада	Менаџмент, начелници и главне мед. сестре надлежних одељења	Стално	Сопствена средства	На годину дана
1.6. Увођење сестринске листе	Прикупљање свих документа, увођење сестринске листе у процедуру рада, примена процедуре .	Менаџмент, главна сестра болнице, главне сестре свих медицинских служби	До краја 2020. године	Сопствена средства	На годину дана
1.7. Повећање ресурса за одељење онкологије (кадрови, опрема, простор	Планирање активности, распоређивање задатака и праћење резултата рада уз корективне мере за побољшање	Менаџмент, начелници и главне мед. сестре надлежних одељења	Стално	Сопствена средства	На годину дана

здравствене услуге)	резултата квалитета рада				
1.8.Промоција јавног здравља и борбе против малигних болести и укључивање у националне пројекте Министарства Здравља и израда пројеката усмерених на рано откривање онколошких пацијената	Планирање активности, распоређивање задатака и праћење резултата рада уз корективне мере за побољшање резултата квалитета рада	Менаџмент, начелници и главне мед. сестре надлежних одељења	Стално	Сопствена средства	На годину дана
2. Циљ: Увођење савремених метода у дијагностици и терапији					
Специфични циљеви					
2.1.Набавка медицинске и пратеће опреме					
Апарат за анестезију	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Аналогни рендген апарат	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Респиратор	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Централни мониторинг са пацијент мониторима	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Пацијент монитори	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана

	план, обезбеђивање средстава	набавке			
Гинеколошки ултразвук	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Ултразвук са кардиолошком сондом	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Дефибрилатор	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Дигитални рендген апарат са мобилим Ц- луком	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Опрема за физијатрију	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Опрема за Ургентно-пријемни блок	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Опрема за операциону салу	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Опрема за лапароскопске хирушке инструменте	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента,	Менаџмент, начелници служби, тим за израду	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана

	имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	пројеката, одељење за јавне набавке			
Хирушки инструменти	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Плазма стерилизатор	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Централни стерилизатор	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Холтер ЕКГ и притиска	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
ЕЦМО апарат	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	У периоду од 2018-2023. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
3.2. Увођење нових технологија					
Операција катаракте ултразвуком (фако)	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	До краја 2018. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана

Лапараскопска вентрална кила	Образложени захтеви начелника служби,сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план,обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби,тим за израду пројеката,одељење за јавне набавке	До краја 2018. Године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Лапараскопска десна хемиоколектомија	Образложени захтеви начелника служби,сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план,обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби,тим за израду пројеката,одељење за јавне набавке	До краја 2018. Године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Лапараскопска ресекција сигмоидног колона	Образложени захтеви начелника служби,сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план,обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби,тим за израду пројеката,одељење за јавне набавке	До краја 2018. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Увођење лапараскопије на гинекологији (хистероскопија и лапараскопска гинекологија)	Образложени захтеви начелника служби,сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план,обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби,тим за израду пројеката,одељење за јавне набавке	До краја 2018. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Увођење астроскопија за ортопедске пацијенте	Образложени захтеви начелника служби,сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план,обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби,тим за израду пројеката,одељење за јавне набавке	До краја 2020. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Увођење услуге ултразвука и биопсије штитне жлезде	Образложени захтеви начелника служби,сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план,обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби,тим за израду пројеката,одељење за јавне набавке	До краја 2020. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана
Увођење нове технологије „Употреба	Образложени захтеви начелника служби,сагласност менаџмента,	Менаџмент, начелници служби,тим за израду	До краја 2020. године	Средства Министарства Здравља	На годину дана

полуаутоматског коагулометра за одређивање параметара хемостаза и одређивање протромбинског времена из узорка капиларне крви	имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	пројеката, одељење за јавне набавке			
Циљ 3. Реконструкција постојеће инфраструктуре према потребама пацијената и запослених					
Специфични циљеви					
3.1. Повећање енергетске ефикасности установе	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	До краја 2019 године	Сопствена средства, донације	На годину дана
3.2. Пројектоване комплетне реконструкције болнице	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	До краја 2018 .године	Сопствена средства, донације	На годину дана
3.3. Комплетна реконструкција болнице	Образложени захтеви начелника служби, сагласност менаџмента, имплементација у финансијски план, обезбеђивање средстава	Менаџмент, начелници служби, тим за израду пројеката, одељење за јавне набавке	До краја 2020 .године	Сопствена средства, донације	На годину дана
3.4. Реконструкција одељења психијатрије у оквиру пројекта о прекограничној сарадњи (ИПА пројекат)	Спровођење пројекта по упутствима и реализација истог	Менаџмент, начелници одељења за јавне набавке и одељења за финансијске послове	До краја 2019 .године	Средства ЕУ, сопствена средства	На годину дана
3.5. Реконструкција хирургије у у оквиру пројекта о прекограничној	Спровођење пројекта по упутствима и реализација истог	Менаџмент, начелници одељења за јавне набавке и одељења за финансијске послове	До краја 2019 године	Средства ЕУ, сопствена средства	На годину дана

сарадњи (ИПА пројекат)					
3.6.Конкурисање за пројекте о прекограничној сарадњи (ИПА пројекти)	Конкурисање за пројекте ИПА по упуштвима и реализација истог	Менаџмент, начелник одељења за јавне набавке и одељења за финансијске послове	До краја 2023. године	Средства ЕУ 85%, сопствена средства 15%	На годину дана
3.7.Хипербарична комора	Стварање услова за реализацију пројекта	Менаџмент, начелници одељења за јавне набавке и одељења за финансијске послове	До краја 2023	Сопствена средства,донације	На годину дана
Циљ 4. Висок ниво задовољства пацијената					
Специфични циљеви					
4.1. Побољшање квалитета односа пацијент-здравствени радник.	Доследно поштовање права пацијената, едукација	Менаџмент,начелници служби и главне сестре одељења/служби	Стално	Сопствена средства,донације	На годину дана
4.2. Правовремено предузимање активности на информисању клијената и пацијената	Одржавање и унапређење веб сајта, сигнализација	Менаџмент, одсек за ИТ	Стално	Сопствена средства,донације	На годину дана
4.3. Унапређење квалитета неге и безбедности пацијената	Доследно спровођење свих правила струке за квалитет неге и безбедност пацијената	Менаџмент,начелници служби и главне сестре одељења/служби	Стално	Сопствена средства,донације	На годину дана
4.4. Сигнализација,видео надзор	План извођења радова , извођење радова по плану	Менаџмент, начелници служби и главне сестре одељења/служби	2018-2023	Сопствена средства,донације	На годину дана
ЦИЉ 5 Рационална употреба финансијских средстава и ликвидно пословање					
Специфични циљеви					
5.1.Рационализација утрошака лекова – потрошња лекова у складу са планом или према фактурисаној количини	Контрола залиха на одељењима, тендерска набавка,рационално трошење.	Менаџмент, начелници служби и главне сестре одељења/служби	Стално	Средства РФЗО-а, сопствена средства	На годину дана
5.2. Програм рационалне потрошње енергената, смањење за 5 % у односу	Редовна контрола енергетских губитака као и контрола техничке опреме, тендерска набавка.	Менаџмент, начелници служби и главне сестре одељења/служби	Почев од 2019 године	Средства РФЗО-а, сопствена средства	На годину дана

на 2017.годину					
5.3. Рационализација утрошака лабораторијских реагенаса – потрошња реагенаса у складу са планом или према фактурисаној количини	Тендерска набавка, контрола залиха и исправности апарата, едукација доктора, рационализација потрошње уз помоћ контроле стручних лица	Менаџмент, начелници служби и главне сестре одељења/служби	Стално	Средства РФЗО-а, сопствена средства	На годину дана
5.4. Повећање прихода установе пружањем медицинских услуга	Пружање медицинских услуга којима се повећавају сопствени приходи	Менаџмент, начелници служби и главне сестре одељења/служби	Стално	Средства РФЗО-а, сопствена средства	На годину дана
Циљ 6 Повећање мотивације запослених					
6.1. Оснаживање компетенције запослених и менаџмента	Разни видови стимулација	Непосредни руководиоци, менаџмент	Стално	Сопствена средства	На годину дана
6.2. Афирмисање тимског рада	Стимулација, развој тимског духа на свим нивоима	Менаџмент, начелници служби и главне сестре одељења/служби	Стално	Сопствена средства	На годину дана
6.3. Повећавање задовољства запослених	Стимулације за квалитетан рад, награде, признања,	Менаџмент, начелници служби и главне сестре одељења/служби	Стално	Сопствена средства	На годину дана
6.4. Усвајање плана стручног усавршавања	Разматрање предлога плана, усклађивање са законским прописима, усвајање.	Стручни савет, менаџмент	Стално		На годину дана
6.5. Награђивање изузетних стручних напредовања достигнућа	Стимулације за квалитетан рад, награде, признања, допринос угледу, станови.	Менаџмент	Стално	Сопствена средства	На годину дана